



## स्थानीय राजपत्र

सैनामैना नगरपालिका, रुपन्देहीद्वारा प्रकाशित

भाग २) सैनामैना नगरपालिका, मंसिर १४ गते, २०७९ वर्ष ६  
(संख्या ५८)

दुग्ध उत्पादक कृषकलाई उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहन अनुदान  
सहयोग कार्यक्रम कार्यविधि, २०७९

### प्रस्तावना

सैनामैना नगरपालिका कृषि तथा पशुपंक्षी विकासको क्षेत्रमा निरन्तर कृयाशील रहदै आएको छ । कृषकले उत्पादन गरेका कृषि उपजको लागत न्यूनीकरण गरि उत्पादित बस्तुलाई बजार प्रतिस्पर्धी बनाउँदै कृषकलाई नियमित प्रोत्साहन गरि उत्पादन बृद्धि गराउनुपर्ने आवश्यकता छ । दुग्ध उत्पादन, संकलन तथा वितरण गर्ने दुग्ध सहकारी संस्थालाई जिम्मेवार बनाई उक्त संस्था मार्फत दूध बिक्री गर्ने कृषकहरूलाई बिक्री परिमाणका आधारमा अनुदान उपलब्ध गराउँदा कृषक बर्गमा उत्साह बढ्न गई हाल बिद्यमान उत्पादनमा बृद्धि समेत भई कृषकलाई प्रतिस्पर्धी तथा व्यवसयिक बनाउन सैनामैना नगर सरकारले आ.ब २०७९/८० को नीति तथा कार्यक्रम मार्फत कृषकलाई उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहन अनुदान सहयोग गर्नको लागि

बजेटको व्यवस्था भए अनुसार सैनामैना नगरपालिकाले "दुग्ध उत्पादक कृषकलाई उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहन अनुदान सहयोग कार्यक्रम कार्यविधि, २०७९" बनाई अनुदान वितरण प्रकृयालाई व्यवस्थित, सरल, सहज, प्रभावकारी तथा पारदर्शी बनाउन यो कार्यविधि तयार गरि लागू गरेको छ ।

## परिच्छेद १

### प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

क. यस कार्यविधिको नाम "दुग्ध उत्पादक कृषकलाई उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहन अनुदान सहयोग कार्यक्रम कार्यविधि, २०७९" रहेको छ ।

ख. यो कार्यविधि सैनामैना नगरपालिका भरी तुरुन्तै लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

क. "कार्यालय" भन्नाले सैनामैना नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, बुद्धनगर, रुपन्देही सम्झनु पर्दछ ।

ख. "कार्यविधि" भन्नाले कार्यालयले तयार पारेको दुग्ध उत्पादक कृषकलाई उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहन अनुदान सहयोग कार्यक्रम कार्यविधि, २०७९ सम्झनु पर्दछ ।

ग. "समिति" भन्नाले दफा ६ अनुसारको समिति सम्झनु पर्दछ ।

### ३. उद्देश्यहरू:

क. दूधको गुणस्तरमा सुधार गरि मापदण्ड अनुसार दुग्ध उत्पादन क्षेत्रलाई प्रतिस्पर्धात्मक, प्रतिष्ठीत, सम्मानित एवं दिगो रूपले विकास गर्ने ।

ख. अनुदान वितरण नीतिलाई उत्पादनमा आधारित बनाउने ।

ग. साना तथा सिमान्तकृत कृषकहरूलाई संगठित तथा बजारमुखी बनाउने ।

घ. अनुदान वितरण प्रकृतिलाई सरल, सहज, प्रभावकारी तथा पारदर्शी बनाउने ।

### ४. कार्यक्रम संचालन प्रकृत्या

क. कार्यालयले अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थाहरूलाई लक्षित गरी अनुसूची -१ को ढाँचामा प्रस्ताव आव्हान गर्नेछ ।

ख. ईच्छुक दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थाहरूले तोकीएको म्याद भित्र अनुसूची -२ को ढाँचामा कार्यालयले तोकेका सम्बन्धित शाखामा आवेदन दिनुपर्नेछ । यस कार्यक्रममा सम्मिलित हुन चाहने सहकारी संस्थाले दफा ५ बमोजिम मापदण्ड पुरा गरेको हुनुपर्नेछ ।

ग. कार्यालयमा प्राप्त आवेदनहरूलाई मूल्याङ्कन समितिले अनुसूची -३ बमोजिम मूल्याङ्कन तथा प्रमाणीकरण गरी अनुदान व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्नेछ ।

घ. अनुदान व्यवस्थापन समितिले मूल्याङ्कन समितिबाट सिफारिस भई आएका आवेदनहरू स्वीकृत गर्नेछ ।

ङ. अनुदानको लागि छनौट भएका दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ/संस्थासंग कार्यालयले अनुसूची -४ बमोजिम सम्झौता गर्नेछ ।

छ. सम्झौता पछि छनौट भएका दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थाहरूलाई कार्यालयबाट विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही उक्त संस्थाको नाममा संचालन भएको बैंक खातामा अनुदान रकम उपलब्ध गराउने छ ।

ज. अनुदान रकम प्राप्त गर्नको लागि सहकारी संस्थाबाट छनौट भएका कृषकहरूलाई सहकारी संस्थाहरूमा दुग्ध संकलन रेकर्ड तथा अडिट रिपोर्टका आधारमा प्रति लिटर दुग्धको परल मूल्यमा बढीमा रु. १ (अक्षरूपी रुपैयाँ एक मात्र) थप रकम उपलब्ध गराउनेछ । यदि विनियोजित रकम भन्दा माग बढि भएमा बजेटको परिधिभित्र रही कृषकहरूलाई दामाशाहीले रकम वितरण गरिनेछ ।

झ. दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थाहरूले आफूमा आवद्ध वा उक्त संस्थामा दुग्ध संकलन गर्ने मापदण्ड पुरा गरेका कृषकहरूलाई अनुदान रकम बैंक/ वित्तीय संस्थामा रहेको खातामा जम्मा

गरेको वा व्यक्तिलाई बुझाएको प्रमाण सहितको पूर्ण विवरण कार्यालयमा तोकीएको समयमै पेश गर्नुपर्नेछ ।

**५.दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थाको मापदण्ड:** दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थाको मापदण्ड देहाय बमोजिमको हुनेछ:

क. दैनिक संकलित दूध, दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था आफैले प्रशोधन गर्ने वा अन्य डेरी उद्योगलाई बिक्री गरी दूध र दुग्ध जन्य पर्दाथहरूको बेचबिखनको प्रबन्ध गरेको हुनुपर्नेछ ।

ख. गत आ.व.को श्रावण महिना देखि असारमसान्त सम्म संकलन भएको दुधको कारोवारको मासिक अभिलेख प्रमाणित र लेखा प्रतिवेदन रिपोर्ट सहित पेश गर्नुपर्नेछ ।

ग. दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थामा आबद्ध कृषकहरूले अनिवार्य पशु बीमा गरेको हुनुपर्नेछ ।

घ. सहकारीले कारोवार गर्ने गरेको दूधको गुणस्तर न्यूनतम मापदण्ड भित्र परेको हुनुपर्ने ।

ड. सम्बन्धित सहकारीले आफूमा आबद्ध भएका कृषकहरूलाई मापदण्ड बनाई अनुदान वितरण गरी कार्यालयमा अनुदान वितरण गरेको प्रमाण कार्यालयमा तोकीएको समय भित्र पेश गर्नुपर्नेछ । अनुदान वितरण पारदर्शी तवरले गरेको हुनुपर्नेछ साथै सही तरिकाले अनुदान वितरण गरेको नपाईएमा

सहकारी संस्थालाई कार्यालयले कानून बमोजिम कारवाही गर्न सक्नेछ ।

च. सम्बन्धित नगरपालिका भित्रका कृषकहरू मात्र यस कार्यक्रममा सहभागी हुन सक्नेछन ।

#### ६. समिति सम्बन्धि व्यवस्था:

६.१ कार्यक्रम संचालनको लागि देहाय बमोजिमको अनुदान व्यवस्थापन समिति गठन हुनेछ ।

क. नगर प्रमुख,	संयोजक
ख. नगर उप-प्रमुख,	सदस्य
ग. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
घ. शाखा प्रमुख, योजना शाखा,	सदस्य
ङ. शाखा प्रमुख, कृषि विकास शाखा,	सदस्य
च. शाखा प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा,	सदस्य
छ. शाखा प्रमुख, पशु विकास शाखा,	सदस्य—सचिव

६.२ अनुदान व्यवस्थापन समितिले आवश्यकता अनुसार कुनै विज्ञ, विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

६.३ अनुदान व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: यस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ:-

क. मूल्याङ्कन समितिवाट मूल्याङ्कन भई आएका प्रस्तावहरु उपर छलफल गरी औचित्य हेरी स्वीकृत गर्ने ।

६.४ कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि पेश भएका प्रस्तावहरुको मूल्याङ्कन गर्न देहाय बमोजिमको मूल्याङ्कन समिति गठन हुनेछ ।

क. पशु विकास अधिकृत पशु विकास शाखा	संयोजक
ख. शाखा प्रमुख योजना शाखा	सदस्य
ग. शाखा प्रमुख आर्थिक प्रशासन शाखा	सदस्य
घ. शाखा प्रमुख सहकारी शाखा	सदस्य
ड. शाखा प्रमुख कृषि विकास शाखा	सदस्य

६.५ मूल्याङ्कन समितिले आवश्यकता अनुसार कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रित गर्न सक्नेछ ।

६.६ मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुन पेश भएका निवेदनहरुको अनुसूची ३ अनुसार प्रारम्भिक मूल्याङ्कन गर्ने ।

(ख) फिल्ड प्रमाणीकरण टोली गठन तथा सहजीकरण गरी कार्य गराउने ।

(ग) आवश्यकताका आधारमा स्थलगत प्रमाणीकरण गर्ने, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी अनुदान व्यवस्थापन समितिमा सिफारिस गर्ने ।

**७. अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धि व्यवस्था:**

यस कार्यक्रमको अनुगमन कार्यालयले आवश्यकता अनुसार गर्नेछ । अनुगमन/ निरीक्षण प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले प्रमाणीत गरी आवश्यक भएमा कार्यपालिका बैठक वा अन्य समितिहरूमा पेश गर्नेछ ।

**८. आर्थिक प्रशासन सेवा:** यस कार्यविधि बमोजिम गठन भएका समितिहरूको बैठकमा उपस्थित पदाधिकारीहरूलाई कार्यमा थप जिम्मेवारी तथा प्रोत्सहानको लागि बैठक भत्ता कार्यालयबाट नियमानुसार उपलब्ध हुनेछ । अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा स्थलगत निरीक्षण कार्यमा खटिदा खटाईएका व्यक्तिहरूलाई नियमानुसार भत्ता कार्यालयबाट भुक्तानी हुनेछ ।

**९. थपघट वा हेरफेर:** यस कार्यालयको कार्यान्वयन पक्षलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन कार्यालयले आवश्यकता अनुसार नगरकार्यपालिका बैठकबाट थपघट, हेरफेर तथा खारेज गर्न सक्नेछ ।

जननी जन्मभूमिश्च स्वर्गादपि गरीयसी



**अनुसूची १**  
**सैनामैना नगरपालिका**  
**नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, रुपन्देही**

दुग्ध उत्पादक कृषकलाई उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहान अनुदान सहयोग कार्यक्रममा कृषकहरुलाई दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था मार्फत अनुदान उपलब्ध गराउने प्रयोजनको लागि प्रस्ताव आव्हानको ढाँचा:

**सूचना**

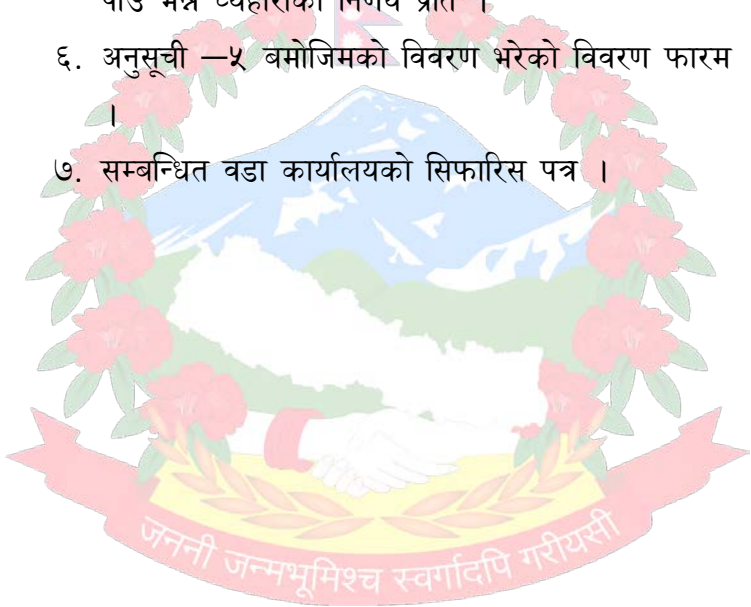
**(प्रथम पटक प्रकाशन गरिएको मिति: .....)**

सैनामैना नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, बुद्धनगर रुपन्देहीको आर्थिक वर्ष २०..... मा स्वीकृत दुग्ध उत्पादक कृषकलाई उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहान अनुदान सहयोग कार्यक्रम अनुसार ईच्छुक दुग्ध उत्पादन सहकारी संस्थाले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३५ दिन भित्र यस कार्यालयलमा निम्न अनुसारका कागजात विवरण सहित दूधमा अधिकतम रु. १ प्रति लिटर अनुदानको लागि प्रस्ताव पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ । आवश्यक संक्षिप्त कार्ययोजना तथा अन्य आवश्यक अनुसूचीहरु सम्बन्धित शाखा कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

आवश्यक कागजातहरु:

१. अनुसूची —२ बमोजिमको आवेदन पत्र ।

२. सहकारी संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँप्रति (नविकरण गर्नुपर्ने भएमा सो समेत गरेको) ।
३. पान दर्ता प्रमाण पत्र तथा कर चुक्ता प्रमाण पत्रको छायाँप्रति ।
४. गत आ.ब. को प्रमाणित अडिट रिपोर्टको छायाँ प्रति ।
५. सहकारीको कार्यसमिति बैठको अनुदान उपलब्ध गराई पाउँ भन्ने व्यहोराको निर्णय प्रति ।
६. अनुसूची —५ बमोजिमको विवरण भरेको विवरण फारम ।
७. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।



## अनुसूची -२

दुग्ध उत्पादक कृषकलाई उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहान अनुदान सहयोग कार्यक्रममा सहकारी संस्थाले कार्यालयमा दिने आवेदन पत्रको ढाँचा

मिति: २०...../...../.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

सैनामैना नगरपालिका,

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, बुद्धनगर रुपन्देही ।

**बिषय: दुग्ध उत्पादक कृषकलाई उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहान अनुदान सहयोग कार्यक्रममा सहभागी हुन पाउँ ।**

महोदय,

प्रस्तुत बिषयमा ताहाँ कार्यालयको

मिति..... गते प्रकाशन गरिएको सूचना

अनुसार यस .....दुग्ध उत्पादक

सहकारी संस्था,.....ले दुग्ध उत्पादक

कृषकलाई उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहान अनुदान सहयोग

कार्यक्रमको लागि कार्यक्रममा समावेश हुन ईच्छुक रहेकाले

तपशील अनुसारका कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेका

छौं ।

**तपशील:**

१. सहकारी संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँप्रति (नविकरण गर्नुपर्ने भएमा सो समेत गरेको) ।
२. पान दर्ता प्रमाण पत्र तथा कर चुक्ता प्रमाण पत्रको छायाँप्रति ।
३. गत आ.ब. को प्रमाणित अडिट रिपोर्टको छायाँ प्रति ।
४. सहकारीको कार्यसमिति बैठको अनुदान उपलब्ध गराई पाउँ भन्ने व्यहोराको निर्णय प्रति ।
५. अनुसूची —५ बमोजिमको विवरण भरेको फारम ।
६. .... नं. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।

निवेदक

नाम थर:

पद:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.

सहकारी संस्थाको नाम:

संस्थाको छाँप:

जननी जन्मभूमिश्च स्वर्गादपि गरीयसी

## अनुसूची ३

कार्यक्रम संचालनका लागि छनौट गर्दा अपनाईने मूल्याङ्कनका आधारहरू:

आवेदन संस्थाको नाम	मिल्क एनलाईजरको प्रयोग (२५)	दुग्ध उत्पादक कृषक सदस्य संख्या (२५)	दैनिक दूध संकलन र प्रशोधन गरिको परिमाण लीटर (२५)	सरसफाई र अभिलेख व्यवस्थान (२५)	कूल प्राप्ति (१००)	कै.

नोट:

- ५० सदस्य संख्या हुने संस्थालाई २० र ५० भन्दा बढी सदस्य संख्या हुने संस्थालाई २५ अंक दिनुपर्नेछ ।
- दैनिक रूपमा न्यूनतम ५००-७५० लिटर दूध उत्पादन गर्ने संस्थालाई २० तथा ७५० लिटर दूध उत्पादन गर्ने संस्थालाई २५ अंक दिनुपर्नेछ ।

मूल्याङ्कन तथा अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरूको:

क्र.सं. नाम थर पद

दस्तखत

## अनुसूची ४

### दुई पक्षीय सम्झौता पत्र

सैनामैना नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, बुद्धनगर रुपन्देही (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र .....दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था, ..... (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच उत्पादक कृषकलाई उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहान अनुदान सहयोग कार्यक्रममा तपशीलका शर्तहरूको अधिनमा रही यो सम्झौता दुबै पक्षबाट पालना गर्ने/गराउने गरी दुईपक्षीय सम्झौता गरिएको छ ।

तपशील:

१. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई स्वीकृत भए अनुसारको रकम रु. .... (अक्षरूपी.....)दोस्रो पक्षलाई बैंक खातामा पेशकी स्वरूप बैंक खातामा एकमुष्ट रूपमा एकाउण्ट पेयी चेक मार्फत जम्मा गरिदिनेछ ।
२. दोस्रो पक्षले वडा समितिका सदस्य समेतको उपस्थितिमा कार्यसमिति बैठक बसी मापदण्ड तयार पारी कृषकलाई कुनै भेदभाव नहुने गरी मापदण्ड बमोजिम अनुदान रकम कृषकलाई एकमुष्ट वितरण गर्नुपर्नेछ ।
३. दोस्रो पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष अनुदान उपलब्ध गराएको भरपाई यस सम्झौता पश्चात रकम उपलब्ध भएको बढिमा एक महिना भित्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

४. अनुदानको रूपमा प्राप्त रकमलाई कुनै पनि वाहानामा अन्य संचालन तथा व्यवस्थापन खर्चमा कटाउन पाउने छैन ।
५. दोस्रो पक्षले अनुदान रकमको चेक प्राप्त पश्चात एक महिना सम्म पनि कृषकलाई रकम वितरण गर्न नसकेमा वा दुरुपयोग गरेको पाईएमा प्रथम पक्षले कानून बमोजिम कार्यवाहीको लागि प्रकृया अगाडि बढाउन सक्नेछ ।
६. अनुदान वितरण कार्य पारदर्शी तथा प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि दोस्रो पक्षले जिम्मेवारी लिनुपर्नेछ ।
७. यस सम्झौतामा उल्लेखित कुराहरु यसै बमोजिम तथा अन्य कुराहरुको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

मिति: २०.../...../.....

दोस्रो पक्ष

प्रथम पक्ष

दस्तखतः

दस्तखतः

नामः

नामः

पदः

पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सहकारी संस्थाको नामः

कार्यालयको नामः सैनामैना नपा

ठेगानाः

ठेगानाः बुद्धनगर, रुपन्देही

छाँपः

छाँपः

## अनुसूची ५

उत्पादक कृषकलाई उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहान अनुदान सहयोग कार्यक्रममा सहभागी हुने दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थाको विवरण:

१. सहकारी संस्थाको नाम:
२. ठेगाना:
३. सहकारी दर्ता मिति:
४. कूल सदस्य संख्या:
५. गत श्रावण देखि कूल दूध संकलन लिटरमा: औषत दैनिक:.....लि., मासिक: .....लि., र बार्षिक: .....लि.
६. गत बर्षको अधिकतम दूध संकलन महिना र परिमाण: ..... महिना, .....लि.
७. गत बर्षको न्यूनतम दूध संकलन महिना र परिमाण: ..... महिना, .....लि.
८. मिल्क एनलाईजरको प्रयोगको अवस्था: भएको/ नभएको  
.....
९. बार्षिक साधरण सभाको अवस्था: भएको/ नभएको
१०. जम्मा संकलन केन्द्र:
११. दूध उत्पादन गर्ने कृषकको संख्या:
१२. पशु बीमा गरेका कृषकको संख्या:



१३. रेकर्ड राख कम्प्युटर प्रयोगको अवस्था: भएको/  
नभएको

१४. सहकारीको चिलिड सेण्टरको अवस्था: भएको/नभएको,  
भएमा कति क्षमताको भएको:

१५. दूधको विविधिकरणको अवस्था: भएको/नभएको

१६. सहकारीको संचालक समितिको बैठकको अवस्था:  
नियमित/अनियमित

प्रमाणिकरण मिति: मंसिर १४ गते, २०७९



आज्ञाले

जनक थापा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत